ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мероприятия в онлайн-формате:

Новогодняя феерия «Волшебство не за горами…»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и сроки проведения мероприятия в онлайн-формате: Новогодняя феерия «Волшебство не за горами…» (далее по тексту – мероприятие), приуроченного к празднованию Нового 2021 года.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
   1. Цели:

- познакомить воспитанников учреждений с национальными традициями и обычаями празднования Нового года в разных странах;

- развить творческий потенциал и креативность воспитанников учреждений через воплощение новых форм прикладной деятельности;

- создать праздничную, творческую, волшебную атмосферу, способствующую психологическому благополучию и сплочению детских коллективов.

2.2. Задачи:

- расширение знаний детей о национальной культуре народов мира, развитие толерантности и уважения к традициям разных народов;

- обучение детей новым формам прикладной деятельности;

- формирование у детей навыков совместной деятельности и конструктивного взаимодействия в группе.

1. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
   1. Мероприятие проводится с 21.12.2020 по 25.12.2020 на территории детских учреждений, подведомственных Министерству труда и социального развития Ростовской области.
   2. 21 декабря 2020 года – день старта мероприятия.
2. ОРГАНИЗАТОР И КООРДИНАТОР
   1. Организатор мероприятия – Министерство труда и социального развития Ростовской области. Координатор мероприятия – ГБУСОН РО «СРЦ г. Красного Сулина».
   2. Функции организатора:

- объявление начала Новогодней феерии «Волшебство не за горами…» и размещение информации о проведении мероприятия в средствах массовой информации.

4.3. Функции координатора:

- сбор, анализ, систематизация и оформление поступивших материалов;

- монтаж видеоролика о проведенном мероприятии.

1. УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЯ
   1. Участниками являются детские учреждения, подведомственные Минтруду области.
   2. Функции участников:

- размещение символа мероприятия на сайте учреждения и странице «Инстаграмм»;

- участие в Новогодней феерии «Волшебство не за горами…» в соответствии с Положением;

- направление фото и видеоматериалов в адрес координатора;

- подготовка и размещение фото и видеоматериалов в сети «Интернет» о проведении мероприятия (на сайте учреждения и странице «Инстаграмм»).

1. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. 21.12.2020 размещение символа: электронная версия размещается на аватаре страницы в сети «Инстаграмм» на срок проведения мероприятия и на сайте учреждения – сопровождается текстом о начале Новогодней феерии «Волшебство не за горами…».

6.2. С 21.12.2020 по 25.12.2020 – интерактивное путешествие «Как встречают Новый год люди всех широт!»:

6.2.1. Учреждению-участнику предлагается раскрыть традиции и обычаи встречи Нового года в разных странах и культурах через разнообразные виды творческой и прикладной деятельности, сценические постановки воспитанников и педагогов учреждения (оформление тематической новогодней зоны с отражением национального колорита).

6.2.2. Учреждение-участник проводит презентацию необычного новогоднего персонажа (можно выдуманного).

6.2.3. «Живая открытка» (поздравление воспитанников и сотрудников учреждения-участника в видео-формате).

Учреждения размещают фото и видеоматериалы по заданной теме в сети Интернет (на своих страницах в сети Инстаграмм, сайтах).

С 21.12.2020 по 24.12.2020 – учреждения направляют в адрес координатора на эл.почту: [festsulin@mail.ru](mailto:festsulin@mail.ru) фото и видео материалы по пунктам 6.2.1, 6.2.2.

25.12.2020 до 10.00 час - учреждения направляют в адрес координатора на эл.почту: [festsulin@mail.ru](mailto:festsulin@mail.ru) фото и видео материалы по пункту 6.2.3.

6.3. 28.12.2020 координатор мероприятия – ГБУСОН РО «СРЦ г. Красного Сулина» в адрес минтруда направляет итоговый видеоотчет.

1. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
   1. Расходы на организацию новогодней феерии «Волшебство не за горами…» осуществляется за счет средств учреждений – участников мероприятия.
   2. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ГБУСОН РО «СРЦ г. Красный Сулин». Адрес электронной почты: [festsulin@mail.ru](mailto:festsulin@mail.ru)
   3. Представитель координатора: Сухенко Виктория Александровна, тел. 89061827577.
2. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ
   1. Присылаемые видеоматериалы должны соответствовать следующим требованиям:

- съемка должна быть только в ГОРИЗОНТАЛЬНОМ формате;

- присланные материалы должны быть необработанными, не содержать спецэффектов;

- качество присылаемых материалов должно быть не менее HD.

8.2. Присылаемые фотоматериалы должны соответствовать следующим требованиям:

- изображение должно быть только в ГОРИЗОНТАЛЬНОМ формате;

- формат изображения jpeg или jpg;

- качество изображения должно быть не менее 1181х1772р.