Приложение 1

к приказу № 11/1 от « 11 »01 2016

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Чертковского района»**

**на 2016-2017 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Контроль за исполнением (ответственный)** |
| **Организационно-правовые мероприятия** | | | | |
| 1. | Создание комиссии по противодействию коррупции Учреждения. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. | 1 квартал 2016 года |  | исполнено |
| 2. | Разработка Положения о комиссии по противодействию коррупции Учреждения. | 1 квартал 2016 года | Члены комиссии | исполнено |
| 3. | Подготовка планов и мероприятий работы комиссии по противодействию коррупции Учреждения. | 1 квартал 2016 года | Члены комиссии | исполнено |
| 4. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения по вопросам исполнения программных мероприятий и проводимой работе по предупреждению коррупции. | 1 раз в полгода | Члены комиссии | исполнено |
| 5. | Рассмотрение комиссией Учреждения по противодействию коррупции по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства вопроса об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | По мере возникновения необходимости | Члены комиссии | исполнено |
| 6. | Обеспечение комиссией Учреждения по противодействию коррупции надлежащей координации работ по противодействию коррупции, выработке мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий. | Постоянно | Члены комиссии | исполнено |
| 7. | Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Заместитель директора | исполнено |
| **Мероприятия в области кадровой работы** | | | | |
| 1. | Обеспечение качественного укрепления кадрового состава Учреждения. | Постоянно |  | исполнено |
| 2. | Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике. | Постоянно |  | исполнено |
| 3. | Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в Учреждение | Постоянно |  | исполнено |
| 4. | Обеспечение профессионально-служебной независимости комиссии по противодействию коррупции Учреждения. | Постоянно |  | исполнено |
| 5. | Организация постоянного повышения квалификации членов комиссии по противодействию коррупции Учреждения, в том числе углубление их знаний в области антикоррупционного законодательства. | Регулярно |  | исполнено |
| 6. | При проведении аттестации сотрудников Учреждения осуществление проверки их знаний основных положений ФЗ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и областного закона № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области» | При проведении аттестации в Учреждении |  | исполнено |
| 7. | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения | 1 квартал 2016 года |  | исполнено |
| 8. | Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей) | В течение срока действия плана |  | исполнено |
| 9. | Представление руководителем Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителя Учреждения. | С 1 января по 30 апреля |  | исполнено |
| 10. | Внесение в трудовые договора сотрудников, занимающих руководящие должности, раздела о выполнении положений о противодействии коррупции. | 1 квартал 2016 года |  | исполнено |
| **Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия** | | | | |
| 1. | Проведение предупредительной и профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление трудовой дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здоровой морально-психологической обстановки; атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями; защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией; создание условий для предупреждения коррупционных проявлений. | Постоянно |  | исполнено |
| 2. | Обеспечение постоянного повышения уровня специальных знаний в области противодействия коррупции работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, члены комиссии по противодействию коррупции Учреждения). | Постоянно |  | исполнено |
| 3. | Проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п. по обеспечению постоянного повышение уровня специальных знаний в области противодействия коррупции сотрудников Учреждения. | Постоянно |  | исполнено |
| 4. | Проведение мероприятий по доведению до сотрудников Учреждения информации об изменениях и дополнениях, вносимых в ФЗ от 25.12.2008 № 273. | По мере внесения дополнений |  | исполнено |
| 5. | Ознакомление работников Учреждения с локальными документами Учреждения по противодействию коррупции. | Регулярно |  | исполнено |
| **Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности** | | | | |
| 1. | Обеспечение систематического контроля за порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг). В случае установления нарушений неправомерного проведения конкурсов и аукционов -итоги рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения. | По мере проведения аукционов |  | исполнено |
| 2. | Обеспечение контроля при проведении инвентаризации основных средств.  Ввести в практику проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. | Регулярно | Комиссия по противодействию коррупции | исполнено |
| 3. | По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | Регулярно | Комиссия по противодействию коррупции | исполнено |
| 4. | По каждому факту причинения Учреждению материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Учреждением административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. | Регулярно | Комиссия по противодействию коррупции | исполнено |
| 5. | Осуществление контроля соблюдения установленного порядка получения, использования безвозмездной благотворительной (спонсорской) помощи и целевого ее расходования, учитывая, что нарушение порядка ее предоставления и использования являются правонарушениями, создающими условия для коррупции. | Регулярно | Заместитель директора по общим вопросам | исполнено |
| 6. | Осуществление контроля соблюдения установленного порядка получения и распределения натуральной помощи от коммерческих, общественных, религиозных организаций и объединений. | Регулярно | Заведующий отделения срочной социальной помощи. | исполнено |
| **Информационная открытость антикоррупционной деятельности Учреждения** | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте Учреждения информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс. Обеспечение регулярного обновления соответствующей информации. | Регулярно |  | исполнено |
| 2. | Размещение на информационных стендах Учреждения в доступных для всеобщего обозрения мест сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения; фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов Учреждения, иную информацию по вопросам противодействия коррупции. | Регулярно |  | исполнено |
| 3. | Создание стенда в доступном для всеобщего обозрения месте для размещения информации об антикоррупционной деятельности в Учреждении. | 2-3 квартал 2016 года | Заместитель директора | исполнено |
| 4. | Создание на стенде «информационного окна» для подачи сообщений о выявленных коррупционных правонарушениях при обращении клиентов Учреждения о предоставлении социальных услуг. | Регулярно | Заместитель директора | исполнено |
| 5. | Организация работы по привлечению общественного совета Учреждения к антикоррупционной деятельности. | Регулярно | Председатель комиссии | исполнено |
| **Мероприятия по реализации Плана и контроля за его исполнением** | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством:  - личного приёма директором Учреждения;  - письменных обращений;  - обращений, направленных через «информационное окно» Учреждения;  - иными формами обращения. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции | исполнено |
| 2. | Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции | исполнено |
| 3. | Обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции | исполнено |
| 4. | Организация и проведение социологических исследований отношения к коррупции среди работников Учреждения | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции | исполнено |
| 5. | Должностным лицам Учреждения письменно сообщать непосредственному руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи исполнением трудовых обязанностей для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции | исполнено |
| 6. | Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением  Структурные подразделения Учреждения и должностные лица, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в комиссию по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий за 1 полугодие и год за 5 последних дней месяца отчётного периода.  Информация представляется с нарастающим итогом отдельно по каждому мероприятию (с указанием номера подпункта Плана).  Комиссия по противодействию коррупции на основании информации, поступившей от исполнителей, и иных сведений, имеющихся у комиссии, составляет не позднее 10 июля 2017 г. и 15 января 2018 г. отчет о выполнении настоящего Плана. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции | исполнено |