Приложение №1

к приказу от\_\_\_\_\_01.10.2018\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Чертковского района» мероприятий по противодействию коррупции на 2018 - 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | **Наименование мероприятия** | **Ожидаемый**  **результат** | **Срок**  **реализации** | **Ответственный**  **исполнитель** |

***1 .Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции***

***1.1  Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка и утверждение плана учреждения по противодействию коррупции на 2018 – 2019 годы | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | до 09.01.2018г. | Директор, зам.директора |
| 2 | Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения отчета о выполнении плана | Профилактика коррупции | до 01 февраля  ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции учреждения |
| 3 | Размещение отчета о выполнении плана на официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Чертковского района» | Профилактика коррупции | до 01 февраля  ежегодно | Зам. директора |
| 4 | Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции | Профилактика коррупции | В течение года | Юрисконсульт |

***1.2.Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Контроль за ходом реализации ведомственного плана учреждения по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | В течение года | Директор, зам. директора |
| 3 | Ознакомление работников учреждения нор-мативным и документам и по антикоррупционной деятельности | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | По мере поступления информации | Юрисконсульт |

***1.3.Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований и предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,  установленных законодательством о противодействии коррупции | Исключение Фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | В течение года | Директор, инспектор по кадрам |
| 2 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Осуществление мер по предупреждению коррупции | В течение года | Директор, инспектор по кадрам |
| 3 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работники учреждения и принятия предусмотренным законодательством мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов | Осуществление мер по предупреждению коррупции | В течение года | Директор,  инспектор по кадрам |
| 4 | Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения | Повышение престижа социальной сферы | В течение года | Директор. |
| 5 | Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности работников за соблюдение административных регламентов предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций | Профилактика  коррупции | В течение года | Директор, инспектор по кадром |
| 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании трудового коллектива | Профилактика  коррупции | 1 квартал | Директор, инспектор по кадром |
| 7 | Применение к лицам , нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Осуществление мер по предупреждению коррупции | Постоянно | Директор |

***2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для использование бюджетных средств.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Анализ причин допущения незаконного расходования бюджетных средств | Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом | В течение года | Директор, главный бухгалтер |
| 2 | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок | В течение года | Директор, зам. директора, главный бухгалтер, экономист |
| 3 | Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности | Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом | Декабрь (отчет) | Комиссия по инвентаризации |
| 4 | Контроль по организации деятельности Учреждения в сфере закупок и контрактов (договоров) | Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок | Постоянно  (план-график, план-закупок) | Экономист |

***3. Совершенствование взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий***

***3.1. Повышение уровня правовой грамотности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение результативной работы по вопросам правого образования, обеспечение предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения работников учреждения | Повышение правового сознания,  правовой культуры работников учреждения, формирование отрицательного отношения к коррупции | I квартал  IV квартал | Директор, юрисконсульт |

***3.2. Расширение возможностей взаимодействия работников учреждения и общества***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в проведении ежегодных встреч руководящих работников учреждения | Информирование население об итогах работы учреждения | В течение года | Директор |
| 2 | Обеспечение работы «горячий линии» для обращений граждан о возможных коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения | Пресечения коррупционных проявлений в учреждениях | В течение года | Директор |
| 3 | Привлечение представителей общественности к участию в работе Попечительского Совета учреждения | Обеспечения общественного контроля | Ежеквартально | Зам. директора,  заведующие  отделениями |

***3.3. Обеспечение открытости работников учреждения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информирование населения о порядке, способах и условиях получения гарантированных и дополнительных социальных услуг предоставленных учреждением | Получение населением информации о государственных услугах | В течение года | Зам. директора,  заведующие  отделениями |

***3.4. Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Анализ поступающих обращений граждан на действие (бездействий) работников учреждений | Повышение ответственности и  исполнительной дисциплины работников | В течение года | Зам. директора |
| 2 | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем:  -проведение проверок деятельности работников учреждения с целью анализа эффективности такого рассмотрение, внесении предложений | Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан | В течение года | Зам. директора |
| 3 | Анкетирование получателей  государственных услуг на предмет оценки качества предоставления государственных услуг, включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции | Оценка качества предоставления государственных услуг, включая вопросы  относящиеся к выявлению коррупции | Постоянно | Зам. директора,  заведующие  отделениями |

***4. Повышение качества предоставления государственных услуг и исключения коррупционных рисков***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Исполнение административных регламентов предоставления государственных услуг, исполнение государственных функций | Упорядочение процедуры предоставления государственных услуг, исполнение государственных функций | В течение года | Директор, зам. директора,  Заведующие отделениями |
| 2 | Размещение информации в учреждении. Профилактика и предупреждение об ответственности за коррупционное незаконное вознаграждение должностных лиц | Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений | В течение года | Зам. директора,  Заведующие отделениями |

5. ***Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска  и уровня «бытовой» коррупции***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация разъяснительной  работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения | Информирование работников учреждения об антикоррупционных мероприятиях | В течение года | Зам. директора,  заведующие  отделениями |
| 2 | Анализ обращений граждан о фактах коррупции через специально установленном ящике: « Социальный почтовый ящик» | Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях. Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | В течение года | Директор, зам. директора |
| 3 | Размещение в здании учреждения памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления платных услуг, привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомерных действий, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы государственной власти Ростовской области, об имевших место коррупционных проявлениях | Информирование населения об антикоррупционных мероприятия | В течение года | Директор, зам. директора |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций. Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения «О запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей» | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | По мере необходим ости | Заместитель директора |