Утверждаю

Директор ГБУСОН РО

«СРЦ Чертковского района»

Н.А.Яковенко

15 \_01\_\_ 2019 г.

**Отчет о результатах работы**

**комиссии по противодействию коррупции**

**в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Чертковского района » за 2018 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.** | | | |
| 1.1. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года по мере необходимости | На заседании Комиссии проведен анализ перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам в ГБУСОН РО «СРЦ Чертковского района». |
| **2.Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1. | Разработка памятки для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | 2 полугодие 2018 г. | Разработаны памятки для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. |
| 2.2. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно, до 9 декабря | состоялось собрание трудового коллектива на тему «Противодействие коррупции: правовое обеспечение и антикоррупционные стандарты поведения». |
| 2.3 | Проведение анкетирования работников учреждения с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер | В течение года | В IV квартале 2018 проведено анкетирование работников учреждения с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер |
| **3.Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание** | | | |
| 3.1. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», актуализация информации. | Постоянно | На официальном сайте учреждения ведется раздел «Противодействие коррупции». Информация актуализируется по мере необходимости |
| 3.2. | 4.Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание | В течение года | Постоянно разъясняются работникам положения Кодекса этики служебного поведения, а также при приеме на работу, при заключении трудового договора. В течение года фактов несоблюдения требований Кодекса зафиксировано не было. |
|  |  |  |  |
| **4.Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции** | | | |
| 4.1. | Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством | Ежеквартально | На совещании у директора и на планерках в структурных подразделениях регулярно обсуждается вопрос об исполнения законодательства противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции». |
| 4.2 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений. | В течение года | В течение года проводился мониторинг соблюдения сроков предоставления социальных услуг обслуживаемым гражданам, в том числе с использованием данных, получаемых на основе анализа обращений от граждан. Мониторинг качества предоставляемых социальных услуг проводился путем анкетирования получателей услуг. За 2018 г. нарушений не выявлено. |
| 4.3 | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки. | Постоянно | За 2018 г. жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции, не поступало. |
|  | **5. Информационная и издательская деятельность** | | |
| 5.1 | Актуализация информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия | По мере необходимости | Информация на стенде обновляется по мере необходимости. |

Отчет подготовил заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Гончаров